

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 119 / del 04 LUG. 2022

OGGETTO: Permesso retribuito, ai sensi dell’art.33 della Legge 104/92 e del D.L. 324/93 convertito con Legge 423/93, dipendente n. dip. 3661

L’anno 2022, il giorno 4 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile dell’Istruttoria dott.ssa Evelyne Trovato, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all’art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell’ambito delle competenze delegate individuate dall’art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista l’istanza prot. n. 10850 del 14/06/2022 presentata dalla dipendente n. dip. 3661 in servizio presso l’U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi Nesima con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista, con la quale la stessa chiede di poter usufruire, ai sensi dell’articolo 33 comma 3 Legge 104/92, del permesso retribuito di due ore giornaliere in quanto riconosciuta, dalla competente Commissione medica dell’ASL di Palagonia (CT), soggetto “portatore di handicap in situazione di gravità (art.3 comma 3 legge 104/92)”, con giudizio soggetto a revisione in data 30/04/2023.

Visto l’art.33 della L.104/92 e sue modifiche ed integrazioni, nonché l’art.24 della Legge 183 del 04/11/2010 che disciplinano la fattispecie in questione.

Visto, inoltre, l’art. 38 comma 1 del CCNL Comparto Sanità del triennio 2016/2018 che testualmente recita: “I dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrono le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all’art.33, commi 2 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, tali permessi sono utili ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità”.

Vista la documentazione esibita dalla dipendente da considerarsi esaustiva dei requisiti previsti dalla normativa sopra citata.

Ritenuto di autorizzare la dipendente a fruire del permesso retribuito di due ore giornaliere.

Ritenuto altresì necessario porre a carico della dipendente l'onere di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione, pena la decadenza del beneficio in questione.

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Autorizzare la dipendente n. dip. 3661 in servizio presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi Nesima con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista del P.O. Garibaldi Nesima ad usufruire del permesso retribuito di due ore giornaliere in quanto riconosciuta "portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art.3)" con giudizio soggetto a revisione in data 30/04/2023.

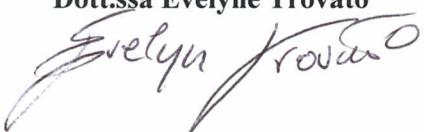
Fare carico alla dipendente di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione, pena la decadenza del beneficio in questione.

Stabilire che la fruizione dei superiori permessi decorrerà dalla data di adozione del presente atto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Arnas Garibaldi.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Evelyne Trovato



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Gaetana Bonanno



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del
sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione